

TIETOSUOJASELOSTE
- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10§ ja 24§

Päivitetty: 6.3.2017

1. Rekisterinpitäjä	<p>Caritas Lääkärit Oy</p> <p>Osoite: Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu Puh: 050 520 2383</p>
2a. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Paula Tuominen, toimitusjohtaja Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 044 734 0301</p>
2b. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt	<p>Juha Kallio, työterveyshuollon ylilääkäri, työterveyshuollon ja yleislääketieteen erikoislääkäri Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu Puh: 044 709 5808</p> <p>Järjestelmät ja suojaus / tietosuojavastaava Tuija Halmetoja, järjestelmäsuunnittelija Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu Puh: 050 407 5770</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Caritas Lääkärit Oy:n ja lääkärikeskuksen keskitettyyn rekisterinpitoon osallistuvien itsenäisten ammatinharjoittajien yhteinen potilasrekisteri.</p>
4. Yhteisrekisteri eri rekisterinpitäjien välillä	<p>Caritas Lääkärit Oy:n potilasrekisteri on sen eri toimintayksiköissä yhteiskäytössä. Samaa järjestelmää käyttää myös Caritas Palvelut Oy, omassa toimintayksikössään.</p> <p>Tiedot tallennetaan yhteiseen järjestelmään, mutta teknisesti ja käyttöoikeudellisesti käyttöoikeudet ja näkyvyys rajataan koskemaan vain omaa rekisteriä. Molemmat rekisterinpitäjät ovat sivullisia toisiinsa nähden, vaikka osin toimivat samoissa tiloissa. Rekistereiden sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain potilaan suostumuksella, ellei luovutukseen oikeuttava lainsäädäntö toisin määrää.</p> <p>Caritas Lääkärit Oy ja Caritas Palvelut Oy vastaavat omalta osaltaan oman rekisterin teknisestä ylläpidosta, tietoturvasta ja potilastietojärjestelmän laillisesta toiminnasta sekä tietosuojan toteutumisesta järjestelmän osalta.</p>
5. Asiakasrekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> - Potilaan/asiakkaan hoidon ja palvelujen suunnittelu, toteutus ja seuranta. - Potilaan/asiakkaan terveyden edistäminen ja suunnittelu - Työterveyshuollon asiakkaille annettavien työterveyshuoltolakiin perustuvien lakisääteisiä ja ennaltaehkäiseviä palveluja koskevien tietojen käsittely - Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen - Vapaaehtoisena, sopimusten määrittämässä laajuudessa järjestettäviä sairaanhoitopalveluja koskevien tietojen käsittely - Rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu ja tilastointi

	<ul style="list-style-type: none"> - Ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki (523/1999) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) - Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (1989/556) - Laki yksityisestä terveydenhuollosta (1990/152) - Työterveyshuoltolaki (2001/1383) - Arkistolaki (1994/831) - Kansaneläkelaki (1956/347) - Sairausvakuutuslaki (2004/1224) - Tapaturmavakuutuslaki (1948/608) - Liikennevakuutuslaki (1956/279) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (1994/559) - Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyviin potilas- ja asiakastietojen luovuttamiseen ja säilyttämiseen kohdistuvia säädöksiä <p>- Rekisteritietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, joka sille on määritetty</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan/asiakkaan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, kotikunta - yhteystiedot ja muut potilaan/asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot ja alaikäisten osalta potilaan/asiakkaan nimeämä huoltaja <p>Työterveyshuollon asiakkaiden osalta lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan ammattinimike, osasto/toimipiste - työnantaja ja työnantajan yhteystiedot ja vakuutusyhtiötiedot - maksaja- ja sopimustiedot - muut potilassuhteen hoitamisen kannalta välttämättömät työsuhdetiedot - saman työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden luettelot ja työyhteisöä koskevat tarvittavat tiedot <p>Muut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveydentilatiedot - seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveydentilatiedot - laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot - rokotustiedot - lausunnot - toisilta toimintayksiköiltä pyydytetyt tarpeelliset tiedot - lähetteet toisiin toimintayksiköihin - psykologin, fysioterapeutin yms. tallettamattomat tiedot - ajanvaraustiedot - hoitoa ja tutkimuksia koskevat laskutustiedot - merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta - muut mahdolliset tarpeelliset tiedot <p>Kaikki potilasrekisteritiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.</p>

	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Potilaan/asiakkaan/hooltajan itse ilmoittamat tiedot - Tutkimusten ja hoitojen yhteydessä muodostuneet, sekä tutkimusyksiköistä lähetetyt hoitoon liittyvät tiedot, vastaukset, selvitykset ja lausunnot - Muista työterveyshuollon toimintayksiköistä henkilön luvalla hankitut aikaisemmat työterveystiedot - Muista terveydenhuoltolaitoksista, kuten hoito- ja kuntoutusyksiköistä potilaan/asiakkaan luvalla hankitut asiakirjat
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Potilaan/asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllisiä esteitä.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa henkilön itsensä kirjallisella suostumuksella ulkopuoliselle taholle. Henkilö voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p> <p>Suostumusta ei edellytetä, jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä tai jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992, 13§) <p>Jatkohoito-tapauksessa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi toiselle terveydenhuollon yksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten: laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989, 3§).</p> <p>Valtakunnallisia rekistereitä mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri - tartuntatautirekisteri - ammattitautirekisteri <p>Tietojen luovutus tapahtuu paperitulosteina sähköisistä potilasasiakirjoista ja kopioina manuaalisesta aineistosta.</p> <p>Tietojen luovutuksesta päättää hoitava työterveyslääkäri/viimeksi hoitanut lääkäri. Jos hoitava lääkäri ei ole enää hoitoyksikössä, pyyntö ohjataan yksikön ylilääkärille.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakastiedot (paperiasiakirjat) säilytetään valvonnan alaisena asiakaskansioissa, joihin pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on oikeus salassapitomääräysten mukaan <p>B. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - suojattu sähköisellä käyttöoikeudella ja ohjelmiston rakenne mahdollistaa erillisen työterveyshuollon rekisterin sekä yksityisen lääkärikeskuksen rekisterin - asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p>

	<p>Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan kyseessä olevan potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuva henkilöt.</p> <p>Sovellus ja järjestelmälaitteet sijaitsevat ohjelmatoimittajalla, suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p>
<p>10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus perustuu henkilötietolakiin (523/1990, 26§)</p> <ul style="list-style-type: none"> - jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ei ole talletettu - tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa toteutettuna - voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa, esim. jos tiedon antaminen aiheuttaisi vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. - tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai erillisellä tarkastuspyyntölomakkeella, jonka saa lääkärikeskuksen vastaanotosta <p>Tiedon korjaaminen perustuu henkilötietolakiin (523/1990, 29§)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto. - virheelliset tiedot yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että ne ovat myöhemmin luettavissa - asiakirjoista ilmenee tekijän nimi, asema ja päiväys - korjauspyyntö tehdään kirjallisesti erillisellä korjauspyyntölomakkeella, jonka saa lääkärikeskuksen vastaanotosta <p>Yhteydenotto otetaan yhteystiedoissa (kohta 2b) mainittuun henkilöön. Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan viimeksi hoitaneelle lääkärille. Mikäli tarkastus- tai virheen korjauspyyntö evätään, on asiakkaalle annettava siitä kirjallinen todistus.</p>