

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10§ ja 24§

Päivitetty: 18.6.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Caritas Palvelut Oy</p> <p>Postiosoite: Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu Puh: 08-5225000</p>
2a. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Petteri Viramo, toimitusjohtaja Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 040 170 2072</p>
2b. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt	<p>Caritas-Koti Campus (Oulun eteläinen): Eija Anttila, palvelupäällikkö Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 045 805 5858</p> <p>Caritas Matriiti Campus (Oulu pohjoinen): Sinikka Sirviö, palvelupäällikkö Käyntiosoite: Valtatie 37, 90500 Oulu Puh: 040 520 6211</p> <p>Järjestelmät ja suojaus / tietosuojavastaava Tuija Halmetoja, järjestelmäsuunnittelija Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 050 407 5770</p>
3. Rekisterin nimi	Kulunvalvonta
4. Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kulunvalvonnassa syntyviä henkilötietoja käytetään kulkuoikeuksien hallintaan sekä rekisteröityjen oikeussuojan ja turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi, ennaltaehkäisemään rikoksia / väärinkäytöksiä ja auttamaan jo tapahtuneiden rikosten / väärinkäytösten selvittämisessä. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta on ensisijaisesti Caritaksen ja rekisteröidyn välinen sopimus. Allekirjoittaessaan sopimuksen, rekisteröity suostuu sopimuksen mukaisesti myös kulunvalvonnan seuraamiseen, jotta rekisterinpitäjä pystyy toteuttamaan asiakkaiden turvallisuuden ja oikeussuojan.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: - Henkilötietolaki (523/1999) - EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) - Lisäksi erityislakeihin liittyviin henkilötietojen luovuttamiseen ja säilyttämiseen kohdistuvia säädöksiä</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi, kulkulätkän / avaimen numero / koodi - Kulkuoikeustiedot ja leimaustiedot

	<p>Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat sekä rekisteröityjen, että valvottavien ovien hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen, ja kellonaikatietoineen.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kulunvalvonnan lukijalaitteiden tiedot.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Ei säännönmukaista luovutusta. Rikos- tai väärinkäytösepäilytapauksissa voidaan tietoja luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allekirjoitetut kulkutunnisteen luovutussopimukset kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa, lukituissa kaapeissa. <p>B. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - ATK:lle tallennetut tiedot liittyvät sähköisiin tietojärjestelmiin. Osa tiedoista saatetaan tallentaa palvelimelle, verkkolevyille. - Asiakastietojärjestelmän ja verkkolevyn käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan ja oikeudet on rajoitettu nimetyille henkilöille. <p>Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojahjeistuksella.</p> <p>Osa järjestelmälaitteista sijaitsee ohjelmatoimittajalla, suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Osa on Caritas-Säätiön omia laitteita ja sijaitsevat lukituissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa.</p>
9. Oikeus saada tietoa rekisterissä olevista tiedoista lain perusteella	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain (523/1990, 26-28 §) ja EU tietosuojasetuksen (15 artikla) mukainen oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.</p> <p>Pyyntö tiedonsaantioikeuden käyttämisestä osoitetaan yksikön esimiehen kautta järjestelmän pääkäyttäjälle.</p> <p>Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus henkilötietolain mukaisesti. Oikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esim. jos jonkun tiedon antaminen aiheuttaisi vakavaa vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus	<p>Tiedon korjaaminen perustuu henkilötietolakiin (523/1990, 29§) sekä EU tietosuojasetuksen 16 artiklaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto. <p>Mikäli virheenkorjauspyyntö evätään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus henkilötietolain mukaisesti.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus tietojen poistamiseen	EU tietosuojasetuksen 17 artikla määrittää rekisteröidyn oikeuden tietojen poistamiseen. Tätä ei voida toteuttaa tilanteissa, missä rekisterinpitäjään sovelletaan kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan ja käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamista, esim. arkistolaki (831/1994).

12. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	EU tietosuojasetuksen 20 artikla määrittää rekisteröidyn oikeuden saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka on itse toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenllyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, mikäli on suostumus ja käsittely suoritetaan automaattisesti. - Tällaiset siirrot on rekisterinpitäjän (Caritas Palvelut Oy) erikseen neuvoteltava kunkin järjestelmätoimittajan kanssa, teknisen toteutuksen osalta. - Lisäksi on huomioitava kohta 11, mikä rajoittaa tietojen siirtämiseen liittyvän tietojen poistamisen.
13. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin	Järjestelmästä ei ole yhteyksiä muihin järjestelmiin.