

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10§ ja 24§**

Päivitetty: 9.10.2017

1. Rekisterinpitäjä	<p>Caritas Palvelut Oy</p> <p>Osoite: Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu Puh: 08-5225000</p>
<p>2a. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p> <p>2b. Rekisteriasioden yhteyshenkilöt</p>	<p>Petteri Viramo, toimitusjohtaja Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 040 170 2072</p> <p>Paula Oikarainen, kuntoutuspäällikkö Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 050 529 8459</p> <p>Marianne Penttilä, kuntoutussihteeri Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 1.krs, 90140 Oulu Puh: 044 468 4271</p> <p>Järjestelmät ja suojaus / tietosuojavastaava Tuija Halmetoja, järjestelmäsuunnittelija Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 050 407 5770</p>
3. Rekisterin nimi	<b>Caritas Kuntoutuksen (Caritas Palvelut Oy) yhteinen keskitetty potilasrekisteri</b>
4. Yhteisrekisteri eri rekisterinpitäjien välillä	<p>Caritas Palvelut Oy:n potilasrekisteri on sen eri toimintayksiköissä yhteiskäytössä. Samaa järjestelmää käyttää myös Caritas Lääkärit Oy (Pihlajalinna Madetojanpuisto Oy), omista toimintayksiköissään vuoden 2017 loppuun.</p> <p>Tiedot tallennetaan yhteiseen järjestelmään, mutta teknisesti ja käyttöoikeudellisesti käyttöoikeudet ja näkyvyys rajataan koskemaan vain omaa rekisteriä. Molemmat rekisterinpitäjät ovat sivullisia toisiinsa nähden, vaikka osin toimivat samoissa tiloissa. Rekistereiden sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain potilaan suostumuksella, ellei luovutukseen oikeuttava lainsäädäntö toisin määrää.</p> <p>Caritas Palvelut Oy ja Caritas Lääkärit Oy vastaavat omalta osaltaan oman rekisterin teknisestä ylläpidosta, tietoturvasta ja potilastietojärjestelmän laillisesta toiminnasta sekä tietosuojan toteutumisesta järjestelmän osalta.</p>
5. Asiakasrekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan hoidon ja palvelujen suunnittelu, toteutus ja seuranta.</li> <li>- Terveystietopalveluiden tuottaminen ja niistä raportointi yrityksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille, sopimusten mukaisesti.</li> <li>- Hoidon laadunvalvonta.</li> <li>- Ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen.</li> <li>- Rekisteritietojen käyttö omaan tieteelliseen tutkimukseen.</li> <li>- Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu.</li> </ul>

	<p>Osarekisterit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laskutustiedot ja hoitoon liittyvät maksajatiedot.</li> <li>- Rekisteritietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, joka sille on määritetty</li> </ul> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki (523/1999)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92)</li> <li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)</li> <li>- Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyviin potilastietojen luovuttamiseen ja säilyttämiseen kohdistuvia säädöksiä</li> </ul>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Yhteystiedot</li> <li>- Lähiomainen/yhdyshenkilö ja hänen yhteystiedot</li> </ul> <p>Asiakkaan hoidon/palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot. Rekisteri muodostuu sähköisistä ja manuaalisista potilaskertomustiedoista, jotka on suojattu Caritas Palvelut Oy:n ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Perusteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki (523/1999)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakas</li> <li>- Omaiset</li> <li>- Hoitohenkilökunta</li> <li>- Terveys- ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-/potilasrekisterit asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella.</li> <li>- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain (812/2000) 20-21§:ien tai jonkun muun nimetyn lainsäädännön nojalla.</li> </ul>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Asiakasrekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Terveys- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten: laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989, 3§).</p> <p>Valtakunnallisia rekistereitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kansallinen terveysarkisto (Kanta-arkisto)</li> <li>- Hoitoilmoitusrekisteri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri</li> <li>- Huumausaineseurantarekisteri</li> <li>- Tartuntatautirekisteri</li> </ul> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakastiedot (paperiasiakirjat) säilytetään valvonnan alaisena asiakaskansioissa.</li> </ul> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK:lle tallennetut tiedot liittyvät sähköisiin tietojärjestelmiin ja ne ovat löydettävissä tietojärjestelmäluettelosta.</li> <li>- Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Osa järjestelmälaitteista sijaitsee ohjelmatoimittajalla, suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Osa on Caritas-Säätiön omia laitteita ja sijaitsevat lukituissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa palvelintiloissa.</p>
<p>10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeus perustuu henkilötietolakiin (523/1990) 26§.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ei ole talletettu.</li> <li>- Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa toteutettuna.</li> <li>- Voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa, esim. jos tiedon antaminen aiheuttaisi vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.</li> </ul> <p>Tiedon korjaaminen perustuu henkilötietolakiin (523/1990) 29§.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</li> </ul> <p>Yhteydenotto otetaan yhteystiedoissa (kohta 2b) mainitun ko. yksikön palvelupäällikköön/-johtajaan. Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön. Mikäli tarkastus- tai virheen korjauspyyntö evätään, on asiakkaalle annettava siitä kirjallinen todistus.</p> <p>Caritas Palvelut Oy / Caritas Kuntoutus on liittynyt Kanta-arkistoon 1.3.2017 ja sen jälkeen syntyneet potilastiedot ovat siirtyneet Kanta-arkistoon ja potilas voi hallinnoida näitä tietoja Omakanta-järjestelmän kautta.</p>