

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10§ ja 24§

Päivitys: 6.3.2017

1. Rekisterinpitäjä	<p>Caritas Palvelut Oy</p> <p>Osoite: Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu Puh: 08-5225000</p>
<p>2a. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p> <p>2b. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt</p>	<p>Timo Kaukonen, toimitusjohtaja Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 040 171 5474</p> <p>Petteri Viramo, lääketieteellinen johtaja Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 040 170 2072</p> <p>Järjestelmät ja suojaus / tietosuojavastaava Tuija Halmetoja, järjestelmäsuunnittelija Käyntiosoite: Kapellimestarinkatu 4, 2.krs, 90140 Oulu Puh: 050 407 5770</p>
3. Rekisterin nimi	Caritas Palvelut Oy:n yhteinen keskitetty potilasrekisteri
4. Yhteisrekisteri eri rekisterinpitäjien välillä	<p>Caritas Palvelut Oy:n potilasrekisteri on sen eri toimintayksiköissä yhteiskäytössä. Samaa järjestelmää käyttää myös Caritas Lääkärit Oy, omissa toimintayksiköissään.</p> <p>Tiedot tallennetaan yhteiseen järjestelmään, mutta teknisesti ja käyttöoikeudellisesti käyttöoikeudet ja näkyvyys rajataan koskemaan vain omaa rekisteriä. Molemmat rekisterinpitäjät ovat sivullisia toisiinsa nähden, vaikka osin toimivat samoissa tiloissa. Rekistereiden sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain potilaan suostumuksella, ellei luovutukseen oikeuttava lainsäädäntö toisin määrää.</p> <p>Caritas Palvelut Oy ja Caritas Lääkärit Oy vastaavat omalta osaltaan oman rekisterin teknisestä ylläpidosta, tietoturvasta ja potilastietojärjestelmän laillisesta toiminnasta sekä tietosuojan toteutumisesta järjestelmän osalta.</p>
5. Asiakasrekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> - Terveydenhuoltopalveluiden tuottaminen - Potilaan hoidon ja palvelujen suunnittelu, toteutus ja seuranta. - Hoidon laadunvalvonta - Ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen - Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen - Rekisteritietojen käyttö omaan tieteelliseen tutkimukseen. - Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu <p>Osarekisterit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laskutustiedot ja hoitoon liittyvät maksajatiedot

	<p>- Rekisteritietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, joka sille on määritetty</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) - Laki yksityisestä terveydenhuollosta (1990/152) - Arkistolaki (1994/831) - Kansaneläkelaki (1956/347) - Sairausvakuutuslaki (2004/1224) - Tapaturmavakuutuslaki (1948/608) - Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyviin potilastietojen luovuttamiseen ja säilyttämiseen kohdistuvia säädöksiä
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan/asiakkaan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, kotikunta - yhteystiedot ja muut potilaan/asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot ja alaikäisten osalta potilaan/asiakkaan nimeämä huoltaja <p>Muut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveydentilatiedot - seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveydentilatiedot - laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot - rokotustiedot - lausunnot - toisilta toimintayksiköiltä pyydytetyt tarpeelliset tiedot - lähetteet toisiin toimintayksiköihin - psykologin, fysioterapeutin yms. tallettavat tiedot - ajanvaraustiedot - hoitoa ja tutkimuksia koskevat laskutustiedot - merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta - muut mahdolliset tarpeelliset tiedot <p>Kaikki potilasrekisteritiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Perusteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki (523/1999) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakas - Omaiset / huoltaja - Hoitohenkilökunta: tutkimusten ja hoitojen yhteydessä muodostuneet, sekä tutkimusyksiköstä lähetetyt hoitoon liittyvät tiedot - Terveyden- ja sosiaalihuollon asiakas-/potilasrekisterit asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella

	- Sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain (812/2000) 20-21§:ien tai jonkun muun nimetyn lainsäädännön nojalla
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Asiakasrekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Jatkohoidon suunnittelun yhteydessä tutkimuksen hoidon järjestämiseksi toiselle terveydenhuollon yksikölle / ammattihenkilölle.</p> <p>Terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten: laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989, 3§).</p> <p>Valtakunnallisia rekistereitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kansallinen terveysarkisto (Kanta-arkisto) - hoitoilmoitusrekisteri - lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri - huumausaineseurantarekisteri - tartuntatautirekisteri <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakastiedot (paperiasiakirjat) säilytetään valvonnan alaisena asiakaskansioissa <p>B. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - ATK:lle tallennetut tiedot liittyvät sähköisiin tietojärjestelmiin ja ne on löydettävissä tietojärjestelmäluettelosta - asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Osa järjestelmälaitteista sijaitsee ohjelmatoimittajalla, suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Osa on Caritas-Säätiön ja osa lukituissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa palvelintiloissa.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja virheen korjaamisoikeus	<p>Tarkastusoikeus perustuu henkilötietolakiin (523/1990) 26§.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ei ole talletettu - tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa toteutettuna - voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa, esim. jos tiedon antaminen aiheuttaisi vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. <p>Tiedon korjaaminen perustuu henkilötietolakiin (523/1990) 29§.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto. <p>Yhteydenotto otetaan yhteystiedoissa (kohta 2b) mainitun ko. yksikön palvelupäällikköön/-johtajaan. Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko.</p>

palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön. Mikäli tarkastus- tai virheen korjauspyyntö evätään, on asiakkaalle annettava siitä kirjallinen todistus.

Caritas Palvelut Oy / Caritas Lähilääkäri on liittynyt Kanta-arkistoon, joten potilastiedot siirretään Kanta-arkistoon ja potilas voi hallinnoida näitä tietoja Omakanta-järjestelmän kautta.