

	<ul style="list-style-type: none"> - Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - EU yleinen tietosuojasetus (2016/679)
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään työnhakijoista tietoryhmittäin seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työnhakijan perustiedot: etu- ja sukunimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kielitaito, tilitiedot. - Koulutus ja työkokemus. - Työmahdollisuudet: työtehtävät, työvuorot (viikonpäivä, ilta/aamu/yö), autonkäyttömahdollisuus. - Työvuorojen ilmoittamistavat ja suostumus ilmoittamiseen. <p>Järjestelmään tallennetaan myös sijaisten tekemät työvuorot.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöstä (564/1994) - Henkilötietolaki (523/1999) - EU yleinen tietosuojasetus (2016/679)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterissä olevat henkilötiedot perustuvat pääsääntöisesti hakijan itsensä sinne tallentamiin tietokentätietoihin ja liittämiin liitteisiin.</p> <p>Työsuhteista tulee tieto esimiehiltä.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Tietoja luovutetaan vain rekrytointiprosessissa mukana oleville osapuolille sekä palkkahallintoon palkanmaksua varten.</p> <p>Muuten tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman hakijan lupaa.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paperisena tulee vain salassapito-sopimukset, jotka säilytetään palkkahallinnossa, lain vaatiman ajan. <p>B. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. - Sähköinen aineisto säilytetään pysyvästi järjestelmässä. <p>Hakijoiden tietoja käsittelevät vain rekrytointiprosessissa mukana olevat henkilöt.</p> <p>Tietojen käsittelyyn oikeutetuilla henkilöillä on järjestelmässä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja käyttötarpeen mukaisesti määritetyt oikeudet nähdä hakijoiden tietoja.</p> <p>Rekisterin palvelinlaitteisto sijaitsee ohjelmatoimittajan tiloissa, joka vastaa suojauksista.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen	<p>Jokainen hakemuksen jättänyt henkilö saa tunnuksen omaan hakijaprofiiliinsa, jossa hän voi käydä tarkastamassa ja korjaamassa itseään koskevat tiedot.</p>
11. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin	<p>Rekisteriä ei yhdistetä muihin rekistereihin.</p>