

Rekisterinpitäjä
Caritas Palvelut Oy

Y-tunnus: 2574952-8

Kapellimestarinkatu 2, 90140 Oulu

Rekisterinpitäjän edustaja
Liiketoimintajohtaja Leila Rutanen

Puhelinnumero: 040 669 1855

Sähköposti: etunimi.sukunimi@caritaslaiset.fi

Yhteyshenkilö
Palvelupäällikkö

Outi Kaiponen

Puhelinnumero: 044 468 4302

Sähköposti: etunimi.sukunimi@caritaslaiset.fi

Tietosuojavastava
Tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen

Puhelinnumero: 0400728516

Sähköposti: tietosuoja@hdl.fi

Rekisterin nimi
Caritaksen kotihoidon asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteritietoja käsitellään kotihoidon palvelun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin sekä laskutukseen.

Ostopalveluna tuotettavien palveluiden osalta rekisterinpitäjä on järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä, ja palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa palvelusetelin myöntänyt kunta.

Yksityisasiakkaiden osalta rekisterinpitäjä on Caritas Palvelut Oy

Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot, joita palvelun toteuttamiseksi käsitellään:

Perustiedot kuten nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot; Asiakkaan nimeämä lähiomainen, laillinen edustaja ja mahdolliset muut asiakkaan nimeämät yhteyshenkilöt; Asiakkaan palveluiden suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot, kuten päivittäiset kirjaukset, kunnan yhteyshenkilön tiedot; Mahdolliset tietojen luovutusta tai hankintaa koskevat tiedot ja niiden perusteet; Palvelusopimus; Palvelun kesto, laskutustiedot ja -osoitteet.

Terveyttä koskevat tiedot

Sosiaalihuollon tarve tai saadut palvelut

Käsittelyperuste

Sopimus

Lakisääteinen velvoite

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Työterveyteen ja muuhun terveys- ja sosiaalihooltoon liittyvä käsittely

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltija

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Palvelun tuottamisen edellytyksenä ovat riittävät asiakastiedot.

Henkilötietojen säilytysaika

Lakisääteinen potilas- ja sosiaalihuollon asiakastietojen säilytys- ja arkistointiaika. Palvelunjärjestäjä vastaa tietojen arkistoinnista arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Rekisteröidyn muut oikeudet

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Osoittamalla kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle. Lomake löytyy rekisterinpitäjän www-sivuilta.

Rekisteröityä autetaan tarvittaessa tietopyynnön täyttämässä ja toimittamisessa rekisterinpitäjälle.

Valitusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.