

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Leila Rutanen, liiketoimintajohtaja

Osoite: Kapellimestarinkatu 2, 2.krs, 90140 Oulu

Puhelinnumero: 040 6691855

Sähköposti: [etunimi.sukunimi@hdl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hdl.fi)

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen

Osoite: Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 0400728516

Sähköposti: [tietosuoja@hdl.fi](mailto:tietosuoja@hdl.fi)

Rekisterin nimi

Caritas Palvelujen asiakkuussuunnittelun henkilörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asuntojen ja palveluiden tarjoaminen hakijoille hakemusten ja palvelutarpeen perusteella. Asiakkuussuunnittelussa kartoitetaan hakemusten perusteella asiakkaan asunto-, ja palvelutarvetta ja tarjotaan näihin sopivia ratkaisuja. Henkilötietoja kerätään palvelun tarjoamiseksi asiakkaalle ja asunnon vuokralaissuhteen syntyänsä tai sopimuksen laatimiseksi.

Rekisterin tietosisältö

Lomakkeella kerätään asiakkuussuunnittelun kannalta tarpeelliset tiedot.

Terveyttä koskevat tiedot ARA-ohjeistuksen mukaisesti.

Käsittelyperuste

Suostumus

Lakisääteinen velvoite

Oikeutetut edut

Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Oikeutettua etua käsittelyperusteena käytetään asiakkuussuunnittelun tilastoimiseksi ja palvelun kehittämiseksi.

Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tällaisia ovat mm. palveluissa käytettävien tietojärjestelmien toimittajat.

Jos asiakkuussuunnittelussa edetään vuokrasopimuksen laadintaan, siirretään henkilötiedot HDL:n vuokralaisrekisteriin. Lisäksi tässä vaiheessa tiedot siirretään tapauskohtaisesti vuokranantajalle: Seurakuntayhtymä tai OIT isännöinti, Oulu tai Oulun Moniasunnot Oy:lle. Palveluiden osalta asiakkuuden aktivoitumiseksi henkilötiedot siirretään Caritas palveluiden sosiaalihuollon rekisteriin.

Rekisterissä käsiteltävät henkilötiedot ovat salassa pidettäviä, koska ne sisältävät tietoja hakijan taloudellisesta asemasta, mahdollisesti myös terveydentilasta tai muista henkilöön liittyvistä arkaluonteisista tiedoista.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai esimerkiksi omaiselta, asianhoitajalta tai kunnan palveluohjaajalta. Tietoja voidaan päivittää myös asiakkaan kanssa käydyn puhelinkeskustelun ja sähköpostiviestinnän perusteella.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tiedot tarvitaan palvelutarpeen kartoittamiseksi ja oikean palvelun ja/tai asunnon löytämiseksi.

Henkilötietojen säilytysaika

Asuntohakemuksia ja palveluasuntohakemuksia säilytetään 6kk sen lähettämistä. Mikäli hakemusta ei uusita tästä 2kk sisällä, säilytysaika päättyy.

ARA-hakemusten säilytysaika

-Asunnon saaneiden hakijoiden hakemukset ja liitteet: 3 vuoden ajan hyväksymishetkestä lukien

-Hakemukset, jotka eivät ole johtaneet asunnon saantiin (koskee myös poisvedettyjä hakemuksia): 3 vuotta vireillepanosta

Palvelupyyntölomakkeita, jotka eivät johda palveluun, säilytetään 2- vuotta palvelupyynnön saapumisesta, jonka jälkeen ne poistetaan.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

#### Vastustamisoikeus

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (tietojen vastustusoikeus). Rekisteröidyllä on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella, milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tämä edellyttää, että käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisenvallan käyttäminen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on milloin vain oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.

#### Oikeus perua suostumus

Rekisteröity voi perua suostumuksen lähettämällä pyynnön sähköpostilla tietosuoja@hdl.fi

#### Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Kirjallisella rekisterinpitäjälle osoitetulla pyynnöllä. Lisätietoja saa [www-sivuilta](http://www.sivuilta) ja tietosuojavastaavalta.

#### Valitusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.